【様式１】

|  |  |
| --- | --- |
|  受付番号 |  |

企　画　提　案　参　加　申　込　書

第64回水道週間行事運営に係る業務委託契約における企画提案に参加を申し込みます。

なお、第64回水道週間企業局実施運営に係る企画提案実施要領に定められた応募資格を満たしていること及び提出書類の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

令和4年　　月　　日

沖縄県公営企業管理者企業局長　殿

提出者 会社名または名称(※)

住所

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　印

連絡先 担当者職氏名

所属部署

電話番号

FAX番号

e-mail

(※)企業共同体の場合は幹事企業を記載すること。

共同企業体の構成予定　　[ ] 構成しない　　　[ ] 構成する

（会社名及び代表社名）

構成企業１：

構成企業２：

構成企業３：

※申し込み期限：令和4年3月24日（木）17時（必着）

（様式1～4及び登記簿謄本、決算報告書等を提出）

【様式２】

会　社　概　要

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名（代表者氏名） |  |
| 所在地(都市名) |  | 関係会社 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資　本　金 |  円 |
| 社　員　数 |  人 |
| 主要加盟団体 |  |
| 会社の主要業務： |
| 主要株主 | 株　　主　　名 | 持　株　割　合 |
|  |  ％ |

* 共同企業体の場合は、構成企業ごとに本様式を作成してください。
* 会社のパンフレット等があれば添付すること（1部）

【様式３】

**業務運営体制に関する証明**

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 住所 |  |
| 代表責任者名 |  |
| 連絡先 |  |

|  |
| --- |
| 前日準備までにかかるスタッフ人数等 |
| 事前調整スタッフ名及び連絡先 | 氏名TEL |
| 前日準備責任者及び連絡先 | 氏名TEL |
| 前日準備にかかるスタッフ人数社員にあたるスタッフについては、職氏名を記入、その他アルバイト、ボランティア等については人数のみ記入 | 職氏名職氏名職氏名その他アルバイト等含む　合計○○名 |

|  |
| --- |
| おきなわみずまつりにかかるスタッフ人数等 |
| 運営スタッフ責任者及び連絡先 | 氏名TEL |
| 前日準備にかかるスタッフ人数社員にあたるスタッフについては、職氏名を記入、その他アルバイト、ボランティア等については人数のみ記入 | 職氏名職氏名職氏名その他アルバイト等含む　合計○○名 |

|  |
| --- |
| おきなわ水の旅ツアーにかかるスタッフ人数等 |
| 運営スタッフ責任者及び連絡先 | 氏名TEL |
| 前日準備にかかるスタッフ人数社員にあたるスタッフについては、職氏名を記入、その他アルバイト、ボランティア等については人数のみ記入 | 職氏名職氏名職氏名その他アルバイト等含む　合計○○名 |

**業務運営体制に関する証明**

|  |
| --- |
| 撤去にかかるスタッフ人数等 |
| 撤去スタッフ責任者及び連絡先 | 氏名TEL |
| 撤去にかかるスタッフ人数社員にあたるスタッフについては、職氏名を記入、その他アルバイト、ボランティア等については人数のみ記入 | 職氏名職氏名職氏名その他アルバイト等含む　合計○○名 |

＊共同企業体の場合は、会社毎に提出し、全体の実施体制図を添付して下さい。

【様式４】

**同種・同規模契約の履行実績**

過去2年（令和2年度～令和3年度）以内に、国（独立行政法人、公社及び公団を含む。）又は地方公共団体と種類及び規模を同じくする契約の締結及び履行実績を記載すること。（最大4件）

|  |  |
| --- | --- |
| 受託事業内容 |  |
| 委託元 |  |
| 契約内容 |  |
| 実施期間 |  |
| 契約金額(円) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 受託事業内容 |  |
| 委託元 |  |
| 契約内容 |  |
| 実施期間 |  |
| 契約金額(円) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 受託事業内容 |  |
| 委託元 |  |
| 契約内容 |  |
| 実施期間 |  |
| 契約金額(円) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 受託事業内容 |  |
| 委託元 |  |
| 契約内容 |  |
| 実施期間 |  |
| 契約金額(円) |  |

* 共同企業体の場合、構成企業ごとに本様式を作成してください。
* 添付資料として、上記事業の契約書又は請書等を提出して下さい。

【様式５】（単独企業用）

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

第64回水道週間行事に係る業務委託契約に係る企画提案書

みだしのことについて、次のとおり提出します。

令和4年　月　日

沖縄県公営企業管理者企業局長　殿

　　　　　　　　　　　　提出者　　会社名または名称(※)

住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　印

 　　　　　 連絡担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　所属・職・氏名

 電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　FAX番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　E-Mail

※原則としてＡ４縦置きを基本とする。（ただし、グラフ・表等は必要に応じて横置きにすることやＡ３版にして折り込むなど理解しやすいように適宜工夫すること。

※企画提案書の記載にあたっては理解を容易にするために、必要に応じてイラスト、イメージ図等を追加すること。

【様式５－１】（共同企業体用）

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

第64回水道週間行事に係る業務委託契約に係る企画提案書

みだしのことについて、次のとおり提出します。

令和4年　　　　月　　　　日

沖縄県公営企業管理者企業局長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　共同企業体名

　　　　　　　　　　　　幹事企業　会社名または名称

住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　印

 　　　　　 連絡担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　所属・職・氏名

 電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　FAX番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　e-mail

構成企業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業名 | 住所 | 代表者名 |
|  |  |  |

※原則としてＡ４縦置きを基本とする。（ただし、グラフ・表等は必要に応じて横置きにすることやＡ３版にして折り込むなど理解しやすいように適宜工夫すること。

※企画提案書の記載にあたっては理解を容易にするために、必要に応じてイラスト、イメージ図等を追加すること。

【様式６】

**経費積算書**

令和4年　　月　　日

沖縄県公営企業管理者企業局長　殿

会社名

住所

商号又は名称

代表者名印

委託業務名：　第64回水道週間行事運営業務

上記業務の契約金額について、下記のとおり積算見積もりします。

積算見積金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

（消費税及び地方消費税を含む）

（内訳）

直接経費　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　円

業務人件費　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　円

業務管理費　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　円

積算内訳　様式６－１積算内訳書のとおり

※各積算費目の内訳を記載すること。

※仕様書の事業内容を実施するにあたって、必要な経費をすべて積算すること。

※その他必要な事項については、「積算書の作成基準について」及び「積算内訳書」を参考とすること。

【様式７】

**質問票**

令和4年　月　日

沖縄県公営企業管理者企業局長　殿

住所

商号または名称

氏名　　　　　　　㊞

|  |  |
| --- | --- |
| 質問内容 | （担当者名、連絡先を記入） |
| 回答 | （回答年月日、作成作成者名を記入） |

＊質問が欄内に収まらない場合及び資料がある場合については、適宜の用紙を使用して下さい。